

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Sekolah memiliki peran dan strategi dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia. Karena salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional adalah bagaimana cara meningkatkan sumberdaya manusia itu sendiri. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pembelajaran langsung di sekolah melalui program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan menerjunkan langsung mahasiswa ke dalam proses pembelajaran di sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 kependidikan, yang pelaksanaannya dilakukan di sekolah. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu akademisnya di sekolah secara langsung di lembaga pendidikan formal sesuai dengan program studi yang ditempuh di Universitas.

SMK Muda Patria Kalasan merupakan salah satu lembaga pendidikan formal yang menjadi sasaran Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta. Dengan penerjunan dan penugasan mahasiswa di lembaga tersebut, diharapkan baik pihak sekolah maupun mahasiswa juga dapat memperoleh manfaat dari program tersebut. Melalui program Praktik Pengalaman Lapangan, diharapkan mahasiswa dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program sekolah, sesuai dengan bidang keilmuan yang telah dipelajari di Universitas. Selain itu mahasiswa juga dapat melatih diri untuk menjadi seorang tenaga pendidik secara langsung di sekolah sehingga mampu menjadikan hal tersebut sebagai pengalaman bagi mahasiswa kependidikan.

## A. ANALISIS SITUASI

### 1. Profil SMK Muda Patria Kalasan

SMK Muda Patria Kalasan berlokasi di Jl. Solo Km 16, Bogem, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. SMK Muda Patria kalasan ini berdiri pada tahun 1989. Luas tanah SMK Muda Patria Kalasan sebesar 2.800,38 m<sup>2</sup> yang merupakan hak Hak Guna Usaha, sedangkan luas bangunan sebesar 1.768 m<sup>2</sup>

Seperti sekolah dan lembaga lainnya, sekolah ini juga mempunyai visi dan misi yang digunakan sebagai dasar dan acuan untuk mencapai tujuan sekolah. Adapun visi SMK Muda Patria Kalasan adalah *menciptakan tenaga Professional, Unggul, Berkualitas dan Berakhlak mulia*. Untuk mewujudkan visi tersebut tentunya diperlukan suatu misi. Misi dari SMK Muda Patria Kalasan adalah sebagai berikut:

- 1 Meningkatkan iman dan taqwa.
- 2 Menyiapkan tenaga kerja menengah yang sesuai pasar kerja.
- 3 Menjadikan tamatan yang produktif, adaptif, inovatif, dan mandiri.
- 4 Menyiapkan tamatan agar mampu berkompetensi, mengembangkan diri dan siap memasuki lapangan kerja.

Langkah awal sebelum pelaksanaan PPL adalah melakukan observasi kondisi sekolah untuk mengetahui fasilitas dan lingkungan sekolah yang mempengaruhi proses pembelajaran di sekolah tersebut. Observasi pada dasarnya mencakup observasi lingkungan fisik dan pengajaran. Tahap observasi dilaksanakan sebanyak satu kali, yaitu pada tanggal 17-22 Februari 2014. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi tersebut adalah sebagai berikut:

### 2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Muda Patria kalasan terletak di Tamanmartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta. Berdasarkan letak geografisnya, sekolah ini menghadap ke timur.

Letak geografis sekolah ini yaitu:

- a Sebelah Utara dibatasi oleh SMA Negri 1 Kalasan.
- b Sebelah Timur berbatasan dengan perumahan penduduk.
- c Sebelah Selatan dibatasi oleh rumah penduduk dan sawah.
- d Sebelah Barat berbatasan dengan lapangan sepak bola.

SMK Muda Patria Kalasan mempunyai 21 tenaga pengajar yang ditambah oleh staf administrasi serta karyawan lainnya. SMK Muda Patria ini juga memiliki landasan yang dilengkapi dengan beberapa unit perlengkapan penunjang. Unit-unit perlengkapan yang berada dalam lingkungan sekolah tersebut antara lain:

a Perangkat administrasi dan kepegawaian

No	Nama Ruang	Jumlah
.		
1	Ruang Guru	1 ruang
2	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang
3	Ruang Tata Usaha	1 ruang
4	Ruang Pertemuan	1 ruang

**Tabel 1. Tabel Ruang Administrasi dan Kepegawaian**

b Perangkat Akademis

No	Nama Ruang	Jumlah
.		
1	Ruang Kelas Teori	9 ruang
2	Ruang Gambar	2 ruang
3	Lab. Komputer	1 ruang
4	Lab. Elektronika Dasar	1 ruang
5	Lab. Kendali Produksi	1 ruang
6	Bengkel Produksi	1 ruang
7	Tempat Peralatan Olahraga	1 ruang

Selain perangkat akademis, sekolah ini juga didukung oleh Media pembelajaran yang tersedia berupa : LCD/*Viewer*, meja dan kursi, *white board*

**Tabel 2. Tabel Ruang Akademis**

c Perangkat Kegiatan Kesiswaan

No	Nama Ruang	Jumlah
.		
1	Ruang Osis	1 ruang
2	Ruang UKS	1 ruang

3	Ruang Multimedia	1 ruang
4	Ruang Radio	1 ruang
5	Ruang Kopsis	1 ruang

**Tabel 3. Tabel Ruang Kegiatan Kesiswaan**

d Perangkat Kesejahteraan

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Mushola	1 ruang
2	Kantin	1 ruang
3	Ruang BK	1 ruang

**Tabel 4. Tabel Ruang Kesejahteraan**

e Perangkat pendukung lainnya

- 1 Tempat Parkir
- 2 Toilet

### 3. Kondisi Non Fisik Sekolah

Selain observasi lingkungan fisik, dilakukan pula observasi non fisik sekolah.

a. Kondisi umum SMK Muda Patria Kalasan

Secara umum, kondisi SMK Muda Patria Kalasan memiliki lokasi yang strategis karena berada di kompleks sekolah, sehingga mudah dijangkau. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) cukup lengkap seperti gedung untuk KBM, laboratorium, tempat ibadah, tempat parkir, kamar mandi, dan lain sebagainya. Namun, fasilitas-fasilitas yang lain belum memiliki lahan sendiri sehingga memanfaatkan lahan kosong seperti tempat parkir. Fasilitas yang sudah ada juga masih ada yang kurang sehingga penggunaannya kurang maksimal. Fasilitas yang kurang mendapatkan perhatian diantaranya perpustakaan, ruang siaran radio, ruang praktikum, kamar mandi, dan gudang.

b. Kondisi Kedisiplinan SMK Muda Patria

Menurut hasil observasi data kondisi kedisiplinan di SMK Muda Patria Kalasan sebagai berikut:

- 1 Jam masuk / pelajaran dimulai tepat pukul 07.00 WIB untuk semua kelas dan diakhiri maksimal 13.35 WIB sesuai jadwal kelas masing-masing untuk Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu. Hari Jum'at jam pelajaran diakhiri pukul 11.00 WIB.
  - 2 Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan, karena masih ada beberapa siswa yang terlambat masuk sekolah ataupun terlambat mengikuti jam pelajaran.
  - 3 Kedisiplinan berkendara bermotor belum baik, karena siswa saat memasuki halaman sekolah belum mematikan kendaraan bermotornya sehingga mengganggu kenyamanan.
- c. Media dan sarana pembelajaran  
Sarana pembelajaran di SMK Muda Patria Kalasan cukup mendukung kegiatan belajar mengajar, karena ruang teori dan praktik terpisah. Namun, beberapa sarana penunjang dan ruang praktik masih perlu ditingkatkan lagi keperawatannya. Sehingga dapat digunakan secara optimal. Alat-alat pembelajaran seperti LCD Proyektor beserta roll kabelnya masih kurang jadi untuk menggunakannya harus bergantian.
- d. Personalia sekolah  
Susunan personalia sekolah di SMK Muda Patria Kalasan yaitu, Kepala Sekolah dibantu oleh 4 wakil kepala sekolah (Waka) diantaranya, Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan, Waka Hubungan Industri, dan Waka Jurusan.
- e. Perpustakaan  
Perpustakaan sebagai sumber informasi siswa dan guru yang dimiliki oleh SMK Muda Patria Kalasan ada 1 ruang yang koleksinya terdiri dari buku-buku mata pelajaran diklat Produktif, Normatif dan Adaptif. Namun untuk perawatan dan penggunaan perpustakaan sangatlah kurang sehingga dalam penggunaan dan pemanfaatan ruang perpustakaan kurang optimal. Selain itu belum adanya petugas yang menjaga perpustakaan sehingga jarang sekali ada siswa yang

meminjam buku di perpustakaan dan sistem peminjaman buku masih belum terkoordinasi dengan baik.

f. Laboratorium / ruang praktik

Sekolah ini memiliki 5 ruang praktik, yaitu Laboratorium Elektronika Dasar, Laboratorium Komputer dan Internet, Laboratorium Kendali Elektronika, Bengkel Produksi dan Ruang gambar. Perawatannya kurang sehingga kebersihan dan kerapiannya masih kurang yang menyebabkan kenyamanan untuk kegiatan belajar mengajar berkurang.

g. Jumlah guru dan karyawan

1) Jumlah Guru

Terdiri dari 21 orang yang terdiri dari pegawai negeri dan swasta.

2) Karyawan

No	Karyawan	Jumlah
.		
1	Tata Usaha ( TU )	5 orang
2	<i>Tool Man</i>	2 orang
3	<i>Cleaning Service</i>	1 orang
4	Pengurus Yayasan	3 orang
Jumlah		11 orang

**Tabel 5. Tabel Karyawan**

h. Lingkungan sekolah

Sekolah berada di sekitar perkampungan penduduk, sehingga keamanan dapat terjaga. Kondisi kebersihan lingkungan sekolah pun sudah cukup baik karena *cleaning service* dan kesadaran siswa akan kebersihan juga cukup baik.

i. Fasilitas olahraga

Fasilitas Olahraga yang ada di SMK Muda Patria Kalasan terdiri dari lapangan basket yang merangkap juga sebagai lapangan tenis dan voli. Selain itu juga beberapa alat olahraga yang menunjang terlaksananya kegiatan belajar mengajar mata diklat olahraga dan kesehatan.

j. Kegiatan kesiswanaan (Ekstra kurikuler)

SMK Muda Patria Kalasan memiliki beberapa kegiatan siswa, antara lain OSIS, basket, Futsal, Robotic, dan Instalasi.

k. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling di SMK Muda Patria Kalasan, ditangani oleh guru BP/BK yang berkompeten serta pihak-pihak yang berwenang.

l. Ruang kelas

Ruang kelas yang dimiliki oleh sekolah ini berjumlah 7 kelas.

Ruang kelas ini digunakan oleh seluruh siswa (kelas X sampai XII) untuk menempuh mata pelajaran teori.

m. Tempat Ibadah

Sekolah ini memiliki sebuah mushola yang terletak didalam lingkungan sekolah. Sebelumnya, mushola ini adalah ruang kelas yang tidak terpakai, kemudian dibersihkan dan dimanfaatkan sebagai mushola.

Berdasarkan analisis hasil observasi, maka kelompok PPL yang berlokasi di SMK Muda Patria Kalasan akan berusaha memberikan stimulasi bagi pengembangan lebih lanjut di SMK Muda patria Kalasan. Hal ini dilakukan guna terwujudnya pengabdian terhadap masyarakat sekolah.

## **B PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Menurut perumusan program kerja, tidak sepenuhnya sama permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja PPL. Pemilihan dan penentuan yang teridentifikasi dimasukkan kedalam program kerja PPL. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan musyawarah berdasarkan pada permasalahan yang ada di SMK Muda Patria Kalasan dan dengan pertimbangan-pertimbangan. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program antara lain: berdasarkan kemampuan mahasiswa, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dan swadaya dari masyarakat dan pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia. Pembuatan rancangan program PPL, praktikan

menyesuaikan dengan kondisi sekolah sesuai dengan hasil observasi yang telah dilakukan sebelum kegiatan PPL dimulai. Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh praktikan di SMK Muda Patria Kalasan meliputi:

## **1. Observasi Pra PPL**

### **a. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilaksanakan secara individu oleh setiap peserta PPL di SMK Muda Patria Kalasan. Kegiatan ini bertujuan agar sebelum praktik mengajar di kelas dapat mengetahui sarana di dalam kelas. Selain itu dalam kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui situasi, dan kondisi lapangan sebelum praktik mengajar. Beberapa hal yang diamati dalam proses observasi di SMK Muda Patria Kalasan diantaranya :

- 1) Kondisi fisik sekolah.
- 2) Potensi guru dan karyawan.
- 3) Fasilitas kegiatan belajar mengajar / media.
- 4) Perpustakaan.
- 5) Laboratorium.
- 6) Bimbingan konseling.
- 7) Bimbingan belajar.
- 8) Ekstrakurikuler.
- 9) Organisasi dan fasilitas OSIS.
- 10) Organisasi dan fasilitas UKS.
- 11) Administrasi (karyawan).
- 12) Koperasi sekolah.
- 13) Mushola / tempat ibadah.
- 14) Kesehatan lingkungan.

### **b. Observasi Proses Belajar.**



Selain observasi lingkungan fisik, dilakukan pula observasi pembelajaran. Observasi pembelajaran dikelas bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas sebagai seorang guru yang berhubungan dengan proses mengajar di kelas. Berdasarkan observasi tersebut, mahasiswa diharapkan dapat:

- 1) Mengetahui adanya persiapan perangkat pembelajaran.
  - a) rencana pembelajaran.
  - b) silabus dan penilaian.
- 2) Mengetahui proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
  - a) Kelengkapan administrasi guru.
  - b) Cara guru membuka pelajaran.
  - c) Penyajian materi.
  - d) Metode pembelajaran yang digunakan.
  - e) Penguasaan bahasa.
  - f) Penggunaan waktu.
  - g) Gerak.
  - h) Cara memotivasi siswa.
  - i) Teknik bertanya.
  - j) Penggunaan media pembelajaran.
  - k) Bentuk dan sarana belajar.
  - l) Menutup pembelajaran.
  - m) Mengetahui perilaku siswa pada saat pembelajaran maupun diluar pembelajaran.
  - n) Mengetahui sarana dan prasarana pada saat fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada proses belajar mengajar diantaranya:

- 1) Siswa cenderung kurang aktif saat mengikuti proses pembelajaran.

- 2) Siswa ramai sendiri, tidak memperhatikan guru saat menjelaskan materi pembelajaran.
- 3) Guru cenderung memberikan materi dengan metode ceramah.
- 4) Minimnya media yang dapat digunakan oleh guru dalam proses belajar mengajar.

## **2. Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar dimulai bersamaan dengan tahun ajaran baru 2014/2015. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan / kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 8 kali pertemuan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama dengan guru pembimbing atau hingga kegiatan PPL di SMK Muda Patria Kalasan berakhir.

## **3. Penyusunan Laporan PPL**

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan kegiatan PPL, tugas selanjutnya adalah penyusunan kegiatan PPL. Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir sebelum mahasiswa PPL di SMK Muda Patria Kalasan ditarik oleh universitas dari lokasi PPL.